



T.C.  
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ  
Meslek Yüksekokulu  
Kayıt Yenileme / Ders Seçme İşlemleri  
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Kayıt Yenileme / Ders Seçme İşlemleri	-	-	-
Katkı Payı Ödemesi	İkinci öğretim öğrencileri /Eğitim Süresini Aşan Öğrenciler	Katkı payı akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde ödenir.	-
Ders Seçme	Tüm öğrenciler	Akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde UBİS'te ders seçme işlemi tamamlanır.	-
Danışman Onayı	Danışman	Öğrenci seçtiği dersleri, UBİS sistemi üzerinden danışmanına onaylatır.	-
Ders Ekleme / Bırakma	Öğrenciler / Danışman	Öğrenci, seçtiği ancak açılması için gereken asgari öğrenci sayısına ulaşamadığı için kapanan derslerin yerine, akademik takvimde belirlenen süre içerisinde başka ders seçer.	-
Mazeret Kayıtları	Öğrenciler / Müdürlük / Yüksekokul Yönetim Kurulu	Katkı payı ödemesi ve/veya ders seçme işlemini belirlenen süre içerisinde yapamayan öğrenci, mazeretini belgeleyerek mazeret kaydı için Müdürlüğe başvurur. Müdürlük Makamı, mazeret kayıt taleplerini Yüksekokul Yönetim Kurulu gündemine sunar.	Dilekçe, Mazeret Gösterir Belge
Mazeret Kayıt Talebi Uygun mu?	Müdürlük, Yüksekokul Yönetim Kurulu	Mazeret Kayıt Talebinin uygun olup olmadığı değerlendirilir.	-
HAYIR	Müdürlük, Yüksekokul Yönetim Kurulu	Karar ilgiliye bildirilir. Kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyıldaki derslere devam edemez, öğrencilik haklarından faydalanamaz.	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı
EYET	Müdürlük	Karar, öğrenciye ve ilgili birimlere bildirilir. Öğrenci, katkı payı ödemesi (varsa) ve ders seçme işlemini gerçekleştirir.	-
Kayıt İşlemleri	Müdürlük	-	-
Kayıt Yenileme / Ders Seçme İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	-	-	-

MEVZUAT :

- Çankırı Karatekin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim -Öğretim Yönetmeliği
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu

HAZIRLAYAN

Recep TEPECİK  
Yüksekokul Sekreter V.

ONAYLAYAN

Dr. Öğr. Üyesi Nurettin GÖKŞENLİ  
Müdür